

울산청년센터 「청년공공」

## 2022 하고재비청년 활동경험형 사업 예산 편성 기준

### ☐ 사업비 항목

항목	비율	편성기준
전문가 활용비	최대 30%	사업 진행에 필요한 교육 및 자문과 관련된 인건비(자문위원, 강사) <b>*사업자등록증 및 고유번호증 보유시에만 지급가능</b>
사업비	최대 70%	재료비, 임차비, 사업용역비 등 사업 수행에 직접적으로 필요한 비용
운영비	최대 30%	회의비, 다과비, 여비 등 사업추진을 위한 활동에 필요한 비용
홍보비	최대 30%	인쇄 및 제작 등 온·오프라인 홍보관련 비용

### ☐ 예산 항목별 편성기준

#### ○ 전문가 활용비 (최대 30%)

구분	편성기준	비고
전문가 활용비 ※ 대표자 및 팀원 제외	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 강사비 (최대 4시간) 예시) 주강사 (일반 2급 강사 기준, 4시간) - 산출근거 : 130,000원(최초 1시간)+(80,000원×초과3시간)=370,000원 - 원천징수 : 370,000원×8.8%=32,560원(실지급액:337,440원) * 기타소득 : 125,000원 이상 지출건에 한하여 <b>8.8% 제세</b> 예시) 보조강사 (일반 5급 기준, 2시간) - 산출근거 : 50,000원(최초 1시간)+(30,000원×1시간)=80,000원(제세x)</li></ul>	울산광역시 청년센터 강사수당 지급기준 참고
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 자문비 (최대 3시간) - 전문가 활용 자문 : <b>최대 3시간</b> 지급가능(강사수당 지급기준 참고) - 시외 교통비 별도지급 가능(실비 증빙, 대중교통 기준/강사수당 지급기준 참고. 시내 교통비는 미지급)</li></ul>	울산광역시 청년센터 강사수당 지급기준 참고

※ 원천징수의 경우 본 사업 내 인건비는 모두 기타소득으로 해당

- 월 인건비 지급 비용이 125,000원 이상일 경우 무조건 제세금액을 인건비로 지급해야 함.

## ○ 사업비 (최대 70%)

구분	편성기준	비고
물품구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행에 직접적으로 필요한 재료, 소모품, 물품 구입</li> <li>- 품목당 10만원 미만의 소모성 물품에 한해 편성 가능</li> <li>- 현금성 캐쉬, 포인트, 상품권 등 현금성 가치를 가지는 물품 구입 불가</li> <li>- 컴퓨터, 냉장고, 카메라 등 자산성 물품편성 불가</li> <li>- 활동목적에 부합한 경우 도서 구입 가능(사업 종료 후 청년센터로 기증)</li> </ul>	배송비 사용 가능, 해외배송을 통한 물품구입 불가
사업용역비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행에 필요한 용역 등에 소요되는 비용</li> <li>- 판매 또는 수익활동을 위한 행사 불가</li> <li>- 200만원 이상 계약 체결 시 담당자와 사전 협의 후 진행</li> </ul> <p>※ 사업 취지와 부합하는 인쇄물 및 물품 제작 용역 시 청년센터와 협의 후 진행 필수, 청년공공 로고 삽입 필수</p>	
임차비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행에 필요한 물품 제작 용역 등에 소요되는 비용</li> <li>- 장비, 카셰어링, 행사장, 작업장, S/W 등</li> <li>- 공공기관 및 민간단체 시설 사용, 대관비용 등</li> <li>- Zoom, Youtube, Adobe의 경우 활동목적에 부합한 경우 임차 가능 (단, 사업 기간 내에 구독이 종료되어야 함)</li> <li>- 카셰어링의 경우 활동목적에 부합한 경우 임차 가능 (단, 주행비의 경우 사용 금액만큼 입금 할 것)</li> </ul>	사무실 임대 불가

※ 구입물품에 대해 구입가능 여부 판단이 어려운 경우 반드시 문의

※ 프로젝트 주제와 관련 없는 범용성 일반 사무용품 구입불가

예) 재료비 사용 용도가 주제에 맞지 않는 경우(벽화그리기 주제→공학용계산기 구입)

※ 물품구입비, 임차비, 재료구입비 등이 지원자(단체 대표 및 직원)또는 관계자가 운영하는 업체의 물품을 다량 구입 하거나 임차하는데 쓰이는 경우 환수 될 수 있음

※ 사업수행을 위해 필요한 물품확보는 임대가 원칙이며 에어컨, 영상장비 등 자산성 물품의 구입은 지원금으로 편성 할 수 없음

※ 사업비 집행 전 필요 증빙서류 구비가 가능한지 확인 필수, 증빙서류 미비 시 그에 따른 사업비가 환수될 수 있음

### ○ 비소모품(자산)이란?

- 내구연한이 1년 이상이거나 취득단가 100만원 이상의 물품으로, PC를 비롯한 전자기기, 기계 책상 또는 의자와 같은 집기류 등
- 일반적으로 1년 이상 사용할 수 있는 물품으로서 계획적인 수급관리가 필요한 물품. 단, 1년 이상 사용할 수 없는 물품일지라도 취득단가가 일정금액(예시 :1백만원) 이상 인 물품은 비소모품으로 분류

### ○ 소모품이란?

- 내구연한이 1년 미만이거나 취득단가 10만원 미만의 물품으로 필기구, 문구, 인쇄 및 용지류, 청소용품, 주방용품, 피복류, 일회성 용품 등
- 한번 사용하면 원래의 목적에 다시 사용할 수 없는 약품, 유류 등
- 내용 년수가 1년 미만으로서 사용에 비례하여 소모되거나 파손되기 쉬운 시험용기, 사무용 소모품, 공구 등
- 1년 이상 사용할 수 있는 물품일지라도 취득단가가 일정금액 (예시 : 10만원) 미만인 소액의 물품

## ○ 운영비 (최대 30%)

구분	편성기준	비고
회의비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회의비(간담회비) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 진행 준비를 위한 회의 및 간담회를 진행하며 소요되는 비용</li> <li>- 각종 행사, 강연 등 참석자에게 제공하는 다과 및 식비</li> <li>- 회의비 기준 : 1인 1회 15,000원</li> <li>- 24시 ~ 다음날 오전 7시 결제 불가</li> </ul> </li> </ul>	카드결제, 영수증 품목 표시 필수
다과비	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 각종 행사, 강연 등 참석자에게 제공하는 다과</li> <li>2) 각종 행사 참석자에게 제공하는 비용을 편성하되, 내부 구성원 으로만 구성된 회의나 행사에는 예산편성 불가</li> <li>3) 다과비와 회의비는 한 행사에서 동시에 편성 불가</li> <li>4) 다과비 기준: 1인 1회 3,000원</li> </ol>	카드결제, 영수증 품목 표시 필수
출장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 출장 여비는 사업 수행을 위한 지원자(단체)의 출장비용으로만 편성 가능하며, 사업계획서에 기재된 내부 구성원 외 인원에게 지급 불가, 출퇴근성 여비 편성 불가</li> <li>- 항공임은 출발지, 목적지가 서울, 제주일 경우에 한해 인정</li> </ul>	영수증 첨부, 울산광역시 청년센터 강사수당 지급기준 참조

※ 회의비의 경우 관내(울산)에서만 사용 가능

※ 회의비 기준을 초과하여 사용한 경우 초과금액은 정산 시 환수

※ 회의비는 1일 2회만 인정(한도 이내 두 곳까지는 분할 사용 가능)

예) 당일 회의 중 15,000원 이내인 선에서 식사 후 카페에서 음료 취식까지 가능

※ 점심 회의 및 회의비 지출 이후 한도 이내 잔액 저녁 시간대 분할 하여 사용 불가

※ 가능한 일반음식점으로 등록된 곳에서만 사용(주류 절대 불가, 주점, 유흥업소 금지)

※ 출장비는 본 사업팀 사업 수행을 위한 출장비용으로만 편성 가능하며, 기존팀원 외 지급 불가

- 차량 렌트 불가

- 교통 및 숙박 등의 취소수수료 사용 불가

- 교통카드 충전 불가

- 출장은 월 1회, 3박 4일 이내로 제한

## ○ 홍보비 (최대 30%)

구분	편성기준	비고
홍보물 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보물 인쇄 및 제작 비용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 명함, 책자, 리플렛, 현수막, 배너, 포스터, 엽서, 굿즈 등</li> <li>- 홍보 플랫폼 활용한 SNS 홍보 진행 비용</li> </ul> </li> </ul>	※ 제작된 홍보 물품 청년센터로 실물 제출 필수

※ 제작 홍보물 내 청년공공 로고 삽입 필수

※ 물품구입비, 사업용역비, 홍보비로 제작된 물품 및 굿즈, 홍보물의 경우 배포처 증빙이 필수이며,  
배부 후 남은 수량에 대해서는 최종 정산 시 울산청년센터로 전량 제출해야 함

## □ 예산 배분 및 사용 제한

### ○ 사용 제한업종

- 유흥업종: '한국표준산업분류'에 따라 접객요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점, 룸살롱, 단란주점, 나이트클럽, 유흥주점, 맥주홀, 칵테일 바, 스넥칵테일, 주류판매점 등
- 기타주점업소: 소주방, 호프집, 막걸리집, 토속주점
- 위생업종: 미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종: 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종: 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종: 성인용품점, 총포류 판매점, 의류업종

### ○ 구매 제한업종

- 금, 은 보석 등 귀금속류
- 양주 등 고가의 주류
- 골프화, 골프 가방, 골프공 등 골프용품
- 영양제, 비타민제 등 건강보조식품
- 향수, 선글라스 등 고급 화장품 및 악세서리류

### ○ 주의사항

- 지출 상황에 따라 지출 증빙 첨부 자료는 변경 및 추가될 수 있음
- 24시~07시 카드 지출 불가
- 주류 지출 불가, 사업비 제한 사항 고지 필수
- **카드 사용을 원칙으로 하며, 계좌이체 항목 발생 시 센터 사전 협의 필수**
- 영수증 품목 표시 필수
- 품목이 없을 경우 간이영수증, 거래명세서 등 증빙 자료 필요
- **포인트 적립, 쿠폰 적립, 현금 영수증 발급 일절 금지**

---

# 2022년 울산광역시 청년센터 강사료 및 원고료 등의 지급 기준안

---

2022. 06.



울산광역시 청년센터

# 울산광역시 강사수당 등의 지급기준

## 1 강사수당 지급기준

### 가. 일반강의 강사수당

등급	적 용 대 상 (전·현직)		지급액(만원)	
	공직분야	민간분야	최 초 1시간	초 과 매시간
특 1급	· 장관급*, 광역자치단체장*, 국회의원* · 대학총장	· 대기업 회장	40	30(20*)
			시간보상수당 30	
특 2급	· 차관급, 기초자치단체장 · 공공기관·공직유관단체의 장 · 언론사 대표		30	20
			시간보상수당 20	
일반 1급	· 4급 이상 공무원 (박사학위 소지자 5급 이상 공무원) · 지방의회 의원(의장 포함) · 대학교수, 판·검사 · 학교법인 대표 및 각 급 학교의 장 · 공공기관·공직유관단체 임원 (출연 연구기관 부연구위원 이상) · 언론사 임직원	· 유명 예술인, 종교인 · 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사 감정평가사, 의사, 한의사 · 기업, 기관, 단체의 임원, 중역 · 컨설턴트 대표 또는 석사학위 이상 소지자 · 민간연구기관의 박사학위 소지 연구원	25	12
			시간보상수당 12	
일반 2급	· 5급 이하 공무원 · 대학 강사 등 · 학교법인 직원 및 학교의 교직원 이상 · 공공기관·공직유관단체 직원	· 국가대표 출신 체육활동 등 강사 · 원어민 어학 강사 · 기업, 기관, 단체의 부장급 · 중소기업 임원, 일반 컨설턴트 · 민간연구기관의 연구원 · 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자	13	8
			시간보상수당 8	
일반 3급		· 외국어, 전산 강사 · 기타 상기 등급에 속하지 아니한 자	8	5
			시간보상수당 5	
일반 4급		· 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사	7	4
			시간보상수당 4	
일반 5급		· 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자	5	3
			시간보상수당 3	

주) 1. 세미나, 심포지엄, 패널토의 기조연설자 및 주제발표자에 대한 수당은 상기 기준 적용

2. 해당분야 최고 전문가 등 시장이 특히 인정하는 자에 한하여 별도 방침에 따른 기준으로 지급 가능
3. 시간보상수당은 1일 1회 지급함(3-가 참조). 단, 「청탁금지법」 제2조제2호에 해당하는 자(이하 “공직자 등”이라 한다)는 제외하되 다목의 각 급 학교의 장과 교직원 및 학교법인의 임직원에 한하여 지급 가능
4. 공공기관·공직유관단체는 「공직자윤리법」 제3조의2와 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 기관을 의미
5. “공직자 등”은 「청탁금지법 시행령」 제25조(수수가 제한되는 외부강의 등의 사례금 상한액) 규정을 적용함. 강사수당은 강의료, 원고료, 출연료 등 명목에 상관없이 외부강의 등 사례금 제공자가 외부강의 등과 관련하여 공직자 등에게 제공하는 일체의 사례금을 포함함. 다만, 소속기관에서 교통비, 숙박비, 식비 등 여비를 지급받지 못하는 경우에는 울산광역시 지방공무원 여비조례 기준 내에서 실비수준으로 제공되는 교통비, 숙박비 및 식비는 사례금에 포함되지 않음
6. 위 지급대상에 명시적으로 규정되지 않는 “공직자 등”은 「청탁금지법 시행령」 [별표 2] 제2호의 적용기준에 따름
7. 강사수당 적용대상이 공직분야와 민간분야가 중복 되는 경우 “공직분야”를 우선 적용함. 또한, 외래강사 소속기관의 외부강의 사례금 기준이 별도로 있는 경우 그 기준으로 강사수당을 지급할 수 있음(단, 우리시 강사수당 지급기준에 따라 산정한 금액 이내에 한함)
8. 국립대학이면서 공직유관단체에도 해당되는 학교(국가대학법인으로 설립하는 국립대학)는 대학교수 기준 적용
9. 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사는 취미소양을 위해 출강하는 경우를 말하며, 기타 특강, 일반 강좌, 공연 등의 경우에는 달리 적용할 수 있음
10. 민간연구기관은 5인 이상 석·박사학위 소지자가 재직하는 연구기관으로 한정함

#### 나. 퍼실리테이터(FT) 수당

기 준	대 상	지급액
1급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 역량평가, 역량교육 관련 7년 이상 경력자</li> <li>· 전·현직 4급(상당)이상 공무원</li> <li>· 대학 교수</li> </ul>	최초 1시간 16만원 초과 매시간 11만원
2급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 역량평가, 역량교육 관련 5년 이상 경력자</li> <li>· 전·현직 5급(상당)이하 공무원</li> <li>· 대학 강사 등</li> </ul>	최초 1시간 14만원 초과 매시간 9만원
3급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 역량평가, 역량교육 관련 5년 미만 경력자</li> </ul>	최초 1시간 12만원 초과 매시간 7만원

주) 퍼실리테이터가 청탁금지법 규정에 따른 공직자등으로서 자신의 직무와 관련한 외부강의시 청탁금지법 상 상한액 범위 내에서 강사료 지급

#### 다. 야간교육 추가 지급

○ 야간(18시 이후) 교육시 강사수당 추가 지급 : 지급액의 20% 범위 내

## 2 원고료 지급기준

### 가. 지급대상 및 지급한도

기 준	세부요건
대상자	· 외래강사에 한하여 지급
대상원고	· 2시간 이상 교과목 편성 및 교재편찬용 제출원고 · 각종 세미나, 토론회 등 교육운영 주제와 관련된 제출원고
지급한도	· 강의 시간당 한글 원고 A4용지 6매분까지 지급 · 강사 1인에 대한 1주(5일)간 원고료는 A4 용지 최고 40매로 제한

주) 공무원인 외래강사의 경우 원고료 미지급

### 나. 원고 규격별 지급액

원고 형식	지급 규격	지급액
A4용지	· 글자크기 13p, 줄 간격 160% · 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15	1면당 13,000원
	· 1면 기준 300단어	1면당 13,000원
파워포인트	· 슬라이드 2면을 A4 용지 1면으로 산정	2면당 13,000원
원고지	· 200자 원고지 3.5매를 A4용지 1면으로 산정	3.5매당 13,000원

주) 원고 매수별 글자 수 등을 감안하여 지급기준 20% 범위 내에서 가감하여 지급 가능

### 다. 기타 원고료 지급비율

구 분	기 준	지급 비율
기존 원고 활용	30% 미만 수정	미지급
	30~70% 미만 수정	50% 지급
	70% 이상 수정	100% 지급
A4용지 1/2 이하	20줄 1면으로 환산	각 원고를 합산하여 지급
200자 원고지 5행 이하	10행을 1면으로 환산	
참고문헌, 부록 등을 워드로 작성하여 제출		30% 지급
복사물, 표지, 목차, 간지		미지급



### 3 기타 강사수당 관련 지급기준

#### 가. 원거리 출강 강사에 대한 시간보상수당 지급기준

권역	지역 구분	지급 여부
1권역	울산, 부산, 경남, 대구, 경북	미지급
2권역	서울, 인천, 대전, 광주, 세종, 경기, 강원, 제주, 충남, 충북, 전북, 전남,	지급

#### 나. 강의시간 산출기준

강의시간	1시간 이하	1시간 초과~ 2시간 이하	2시간 초과~ 3시간 이하	3시간 초과~ 4시간 이하
산출기준	1시간	2시간	3시간	4시간

주) 강의시간 산출은 최초 1시간은 1시간 도달 시를 의미하며, 이후 초과시간은 30분 이상부터 1시간으로 인정(30분 미만은 강의시간에 미포함)

#### 다. 다수인 출강 강사수당 지급기준

\* 음악 및 무용 등 다수참여 필요 교육

강의시간	출강인원	지급액
2시간 미만	5인 이하	50만원
	6인 이상~10인 이하	70만원
	11인 이상	90만원
2시간 이상	5인 이하	70만원
	6인 이상~10인 이하	90만원
	11인 이상	110만원

주) 해당분야 최고 전문가 등 시장이 특히 인정하는 자에 한하여 별도 방침에 따른 기준으로 지급 가능

#### 라. 수강인원에 따른 강사수당 할증 지급기준

과정	수강인원	할증률
1개 과정	100인 이상~250인 미만	20%
	250인 이상	30%
2개 이상 과정 합반	250인 미만	20%
	250인 이상	30%

주) 할증률은 시간보상수당을 제외한 강사수당의 총액을 기준으로 적용하여 지급액 산정

#### 마. 동일강사 1일 중복출강 시 최초 1시간 인정기준

- 원 칙 : 일자별 산정 방식
- 세부내역
  - 강의일자가 다른 경우에는 강사료 지급 가능
  - 강의일자가 같은 경우에도 대상이 다르거나, 대상이 같더라도 다른 내용(주제나 강의명이 다른 경우 포함)으로 강의하는 경우 강사료 지급 가능

【사례금 지급대상인 외부강의 판단기준(1회 기준)】

지급주체	강의 등 일자	대 상	내용(주제)	지급대상 여부
같은 경우	같은 경우	同	同	×
		同	異	○
		異	同	○
	다른 경우	불문		○
다른 경우	불문			○

## 4 여비보상 지급기준

- 지급대상 : 울산지역 외 외래강사
- 지급기준 : 울산광역시 지방공무원 여비조례 제3조 적용
- 지급내역(일비 미지급)
  - 교통비 : 실비 지급 가능
  - 숙박비 : 숙소를 제공하거나 실비지급 가능
  - 식 비 : 식권을 발행하거나 실비지급 가능
- ※ 교통비, 숙박비, 식비는 강사수당 지급기준(1-가)에 따라 울산광역시 지방공무원 여비조례 별표상의 등급(제1호, 제2호)을 적용함
- 단, 강사수당 지급기준(1-가) 민간분야의 특1~2급은 울산광역시 지방공무원 여비조례 별표상의 제1호 등급, 일반1~5급은 제2호 등급을 적용함

## 5 적용시기

- 2019. 7. 1.부터 실시하는 강의에 적용한다.